



Mateřská škola, Ústí nad Labem,
Karla IV. 1241/41
příspěvková organizace IČO : 72744898

SMĚRNICE č. 2/2020

KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřské školy Karla IV. 1241/41, Ústí nad Labem

OBSAH:

- čl. 1. Úvodní ustanovení
- čl. 2. Plátcí
- čl. 3. Základní částka úplaty
- čl. 4. Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- čl. 5. Osvobození od úplaty
- čl. 6. Podmínky splatnosti úplaty
- čl. 7. Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1.9.2020 - 31.8.2021
Zpracovala : Michala Tůmová – ekonomka MŠ
Schválila : Bc. Martina Štolbová – ředitelka MŠ
počet stran : 4
počet příloh : 0

Čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice je vypracovaná dle zákona č. 561/04 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2015 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 PLÁTCI

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku, tedy dítěte, které v daném školním roce nedosáhne 6 let věku a více.

Čl. 3 ZÁKLADNÍ ČÁSTKA ÚPLATY

(1) Základní měsíční částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **420,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro daný školní rok.

(2) Měsíční úplata ve výši **280,- Kč** (2/3 úplaty stanovené pro celodenní provoz) za příslušný kalendářní měsíc, náleží zákonným zástupcům dítěte:

- a) které je přijato na polodenní provoz a jehož docházka do mateřské školy je omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku
- b) které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení

Čl. 4 SNÍŽENÍ ÚPLATY V PŘÍPADĚ PŘERUŠENÍ PROVOZU

(1) V měsíci **červenci a v srpnu** bude ředitelkou školy **stanovena výše úplaty** na tyto prázdninové měsíce a to nejpozději **2 měsíce před** přerušением provozu v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušением provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v konkrétním měsíci, pokud přerušением přesáhne 5 vyučovacích dnů v měsíci.

(2) V případě přerušением nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí podle čl.3 za příslušné kalendářní

měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5 OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

(1) Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, požádá o osvobození a doloží ředitelce školy do 5. dne toho měsíce
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, požádá o osvobození a doloží ředitelce školy do 5. dne toho měsíce
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, požádá o osvobození a doloží ředitelce školy do 5. dne toho měsíce
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, požádá o osvobození a doloží ředitelce školy do 5. dne toho měsíce

(2) Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí zákonní zástupci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání (tzn. i děti s povoleným odkladem školní docházky)

(3) Ředitelka promine úplatu v případě uzavření mateřské školy z důvodu havárie, opravy či rekonstrukce mateřské školy, pokud bude trvat déle než měsíc a rodiče si po dobu nechají dítě doma a nebudou požadovat umístění v náhradních prostorách.

Čl. 6 PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY

(1) Úplata za kalendářní měsíc musí být na účtu školy připsána do 15. dne daného kalendářního měsíce.

(2) V případě přerušení provozu v době letních prázdnin je úplata za měsíc červenec a srpen splatná v srpnu.

(3) Úplata se platí složenkou, kterou vystaví hospodářka školy nejpozději do 7. dne v měsíci nebo převodem na č.ú. mateřské školy. Ve výjimečných případech a po zvážení paní ředitelky, může být částka za úplatu přijata hospodářkou školy hotově v MŠ. Informace o výši částky k zaplacení jsou pod čísly, které má dítě při nástupu do MŠ přiřazeno, vyvěšeny na informativní nástěnce pro rodiče v MŠ či na internetových stránkách školy do 7. dne v měsíci.

(4) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

(5) Výběrem peněz a kontrolou jejich splatnosti je pověřena hospodářka MŠ

Čl. 7 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Účinnost:	od 1. 9. 2020 do 31.8.2021
Zrušovací účinnost:	Směrnice č. 2/2019 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Karla IV. 1241/41, Ústí nad Labem
Závaznost :	Směrnice je závazná pro zákonné zástupce (rodiče) dětí zapsaných do MŠ a zaměstnance školy.

Ústí nad Labem 15. června 2020

Zpracoval: Michala Tůmová

Bc. Martina Štolbová
ředitelka MŠ Ústí nad Labem
Karla IV. 1241/41
příspěvkové organizace